

CODICE DI COMPORTAMENTO DI CAIRO COMMUNICATION S.p.A. PER
L'INTERNAL DEALING

Questo Codice di Comportamento (di seguito, il “Codice”), approvato dal Consiglio di Amministrazione della Cairo Communication S.p.A. con delibera del 5 agosto 2004, è finalizzato all’attuazione delle disposizioni introdotte nel Regolamento del Nuovo Mercato deliberato dall’Assemblea di Borsa Italiana S.p.A. del 29 aprile 2002 e approvato dalla Consob con delibera 13655 del 9 luglio 2002, per ciò che concerne gli obblighi di comunicazione alla Cairo Communication S.p.A., da parte delle Persone Rilevanti (come definite in questo Codice) delle operazioni su Strumenti Finanziari (come definiti in questo Codice).

1. Definizioni

- “Persone Rilevanti”: gli amministratori, i sindaci, chi svolge le funzioni di segretario del Consiglio di Amministrazione, i direttori generali, il direttore amministrativo, il direttore pianificazione e controllo di gestione, l'*investor relator*, il direttore marketing della Cairo Communication S.p.A., nonché l’amministratore delegato della Editoriale Giorgio Mondadori S.p.A. e della Cairo Editore S.p.A., il direttore generale della Editoriale Giorgio Mondadori S.p.A. e l’amministratore delegato della Cairo Directory S.p.A.;
- “Strumenti Finanziari”:
 - a) strumenti finanziari quotati emessi dalla Cairo Communication S.p.A. o da sue controllate, escluse le obbligazioni non convertibili;
 - b) strumenti finanziari, anche non quotati, che attribuiscono il diritto di sottoscrivere, acquistare o vendere gli strumenti quotati di cui alla lettera a);
 - c) strumenti finanziari derivati, nonché covered warrant aventi come attività sottostante gli strumenti finanziari di cui alla lettera a);
- “Operazioni”: gli atti di acquisto, vendita o permuta relativi agli Strumenti Finanziari, o che comunque abbiano l’effetto di costituire, modificare o estinguere un diritto sugli stessi, quando sono compiuti dalle Persone Rilevanti, direttamente o per interposta persona, tramite fiduciari o società controllate, nonché dai coniugi non legalmente separati e di figli minori;

- “Preposto al ricevimento”: il direttore amministrativo;

2. Obblighi di comunicazione periodici delle Persone Rilevanti

Le Persone Rilevanti comunicano al Preposto al ricevimento, entro il quinto giorno di calendario successivo alla scadenza di ciascun trimestre solare (e dunque entro, rispettivamente, il 5 aprile, il 5 luglio, il 5 ottobre e il 5 gennaio di ogni anno) mediante invio per raccomandata A.R. anticipata via telefax nel giorno di spedizione, del modulo allegato sub A) al Codice debitamente compilato e sottoscritto, completato con tutte le informazioni richieste relative a tutte le Operazioni compiute nel trimestre stesso aventi ad oggetto Strumenti Finanziari, quando il loro valore cumulato sia superiore a € 50.000,00, salvo quanto previsto dall'art. 5 che segue.

3. Obblighi di comunicazione immediati delle Persone Rilevanti

Le Persone Rilevanti comunicheranno immediatamente mediante invio per Raccomandata A.R. anticipata via telefax nel giorno di spedizione, del modulo allegato sub A) al Codice debitamente compilato e sottoscritto, completato con tutte le informazioni richieste relative ad ogni Operazione compiute nel trimestre stesso aventi ad oggetto Strumenti Finanziari, quando il loro valore cumulato sia superiore a € 250.000,00, salvo quanto previsto dall'art. 5 che segue.

4. Sanzioni

Fatto salvo il diritto di Cairo Communication SpA di rivalersi sulle Persone Rilevanti per ogni responsabilità o danno che le derivi in conseguenza dell'inosservanza da parte delle stesse degli obblighi di cui a questo Codice, le violazioni degli art. 2 e 3 del Codice da parte di una o più Persone Rilevanti comporta:

- a) se la Persona Rilevante è un dipendente di Cairo Communication SpA ovvero di società dalla stessa controllata, l'irrogazione delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi applicabili;
- b) se la Persona Rilevante è amministratore o sindaco di Cairo Communication SpA ovvero di società dalla stessa controllata, l'applicazione di una sanzione economica nella misura che sarà determinata dal Consiglio di Amministrazione di Cairo Communication SpA avuto riguardo all'importanza della violazione, senza pregiudizio dell'eventuale proposta di revoca dell'amministratore o sindaco inadempiente;
- c) se la Persona Rilevante è un collaboratore esterno di Cairo Communication SpA, la cessazione immediata dell'incarico in relazione al

quale è stata definita Persona Rilevante, con l'applicazione di una sanzione economica nella misura che sarà determinata dal Consiglio di Amministrazione di Cairo Communication SpA avuto riguardo all'importanza della violazione.

5. Esenzione dagli obblighi di comunicazione

L'obbligo di comunicazione, se previsto in base all'art. 2 che precede, è comunque escluso nei seguenti casi:

- operazioni effettuate nell'ambito di un rapporto di gestione su base individuale di portafogli di investimento, laddove il cliente-Persona Rilevante abbia rinunciato per iscritto ed irrevocabilmente alla facoltà di impartire istruzioni;
- operazioni di prestito titoli, nell'ipotesi in cui la Persona Rilevante assuma la posizione di prestatore;
- operazioni di costituzione di pegno o di usufrutto;
- operazioni compiute tra Persone Rilevanti.

6. Funzioni del Preposto al ricevimento Accettazione

Il Preposto al ricevimento informa il mercato, con le modalità stabilite dalla legge e dai regolamenti applicabili delle Operazioni su Strumenti Finanziari comunicati alla Cairo Communication S.p.A. dalle Persone Rilevanti. In particolare:

- comunica entro il decimo giorno di borsa aperta successivo a ciascun trimestre solare le Operazioni su Strumenti Finanziari compiute da Persone Rilevanti quando la somma delle singole Operazioni compiute nel trimestre sia uguale o superiore a € 50.000,00 per Persona Rilevante;
- comunica senza indugio le Operazioni su Strumenti Finanziari compiute da Persone Rilevanti quando il valore delle stesse, anche cumulato con altre Operazioni compiute nel trimestre, non ancora dichiarate, sia uguale o superiore a € 250.000,00 per Persona Rilevante.

7. Accettazione del Codice e trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione di una copia del Codice completa dei suoi allegati e della dichiarazione allegata sub lettera B, ciascuna Persona Rilevante si vincola al rispetto delle disposizioni in esso contenuto ed autorizza altresì il Preposto al ricevimento a trattenere e raccogliere le comunicazioni effettuate, che contengono dati personali.

8. Entrata in vigore

Il codice di comportamento ha efficacia a decorrere dal 6 agosto 2004.

ALLEGATO A

TABELLA: Comunicazioni delle operazioni di cui agli articoli 2 e 3 del Codice di Comportamento per l'insider dealing

Società:		
Periodo di riferimento:		
Comunicazione:	periodica <input type="checkbox"/>	immediata <input type="checkbox"/> in ritardo
Dichiarante:	Qualifica:	

Comunicazioni di cui all'art. 1, lettera a), nonché obbligazioni convertibili												
Data	Operazione ¹	Strumento Fin. ²	Cod Isin	Qtà	Prezzo unitario	Controvalore	Fonte ³					
Sub-TOTALE (A) ⁴												
Comunicazioni di cui all'art. 1, lettera b) e c)												
Data	Operazione ⁵	Strumento Fin. ⁶	Categoria ⁷	Cod. Isin	Strumento Finanziario Sottostante ⁸	Investimento / Disinvestimento effettivo			Investimento/ Disinvestimento potenziale (nozionale)			Con diz. ⁹
						Quantità	Prezzo	Controv.	Quantità	Prezzo	Controv.	
Sub TOTALE (B) ¹⁰												
TOTALE (A) + (B)												

¹ Indicare la tipologia di operazione: A = acquisto; V = vendita; S = sottoscrizione; O = altro, in tale caso specificare

² Indicare lo strumento finanziario oggetto dell'operazione: AZO = azioni ordinarie; AZP = azioni privilegiate; AZR = azioni di risparmio; OBCV = obbligazioni convertibili; O = altro, in tal caso specificare lo strumento; Nel caso di operazioni aventi ad oggetto strumenti finanziari di società controllate indicare la denominazione della società

³ Indicare l'origine dell'operazione: - transazione sul mercato; - transazione fuori mercato; - conversione di obbligazioni convertibili;- esercizio warrant; - esercizio strumento derivati; - esercizio covered warrant; - altro, in tal caso specificare.

⁴ Indicare il controvalore complessivo delle operazioni indicate nel modulo.

⁵ Indicare la tipologia dell'operazione: A = acquisto; B = vendita; O = altro, in tal caso specificare.

⁶ Indicare la tipologia di strumento derivato: W = warrant; OPZ = opzione; PR = premio; CW = covered warrant; O = altro, in tal caso specificare.

⁷ Indicare la categoria di strumento derivato: C = call; P = put; O = altro, in tal caso specificare

⁸ Indicare lo strumento finanziario sottostante.

⁹ Specificare le principali condizioni dello strumento (tra cui almeno strike, scadenza, multiplo).

¹⁰ Indicare il controvalore complessivo delle operazioni riportate nel modulo, calcolato utilizzando il controvalore nazionale.

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE DI PIENA CONOSCENZA E ACCETTAZIONE DEL CODICE DI
COMPORTAMENTO**

Io sottoscritto _____, nato a _____, residente in _____, via _____, nella mia qualità di _____, dichiaro di aver preso atto di essere incluso tra le Persone Rilevanti, quali definite dall'art. 1 del Codice di Comportamento di Cairo Communication S.p.A. per l'insider dealing e di conoscere ed accettare espressamente gli obblighi di comportamento posti a proprio carico dal citato Codice.

Ai sensi della D. Lgs 196/2003, inoltre, presto consenso a che la Cairo Communication S.p.A., e per essa il Responsabile al Ricevimento, effettuino il trattamento richiesto dalla legge e da questo Codice di Comportamento in ragione alle informazioni da me rilasciate.
